

ZARZĄDZENIE NR 3728/2022
PREZYDENTA MIASTA RADOMIA
z dnia 15 lipca 2022 roku
w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 3179/2021 Prezydenta Miasta Radomia
z dnia 31 grudnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Radomiu przy ul. Dzierzkowskiej 9.

Na podstawie § 12 Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomiu przy ul. Dzierzkowskiej 9 przyjętego Uchwałą nr LXXVII/707/2022 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomiu przy ul. Dzierzkowskiej 9 oraz na podstawie § 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r., poz. 249) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomiu przy ul. Dzierzkowskiej 9 stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 3179/2021 Prezydenta Miasta Radomia z dnia 31 grudnia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 14 otrzymuje brzmienie:

„W ŚDS tworzy się stanowiska:

- 1) kierownika,
- 2) inspektora,
- 3) psychologa,
- 4) pedagoga,
- 5) terapeuty,
- 6) terapeuty zajęciowego,
- 7) instruktora terapii zajęciowej,
- 8) instruktora terapii,
- 9) asystenta osoby niepełnosprawnej,
- 10) pracownika gospodarczego.”,

2) § 15 ust. 1 i ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik organizuje i koordynuje pracę ŚDS.

4. W czasie nieobecności Kierownika zastępuje go wyznaczony pracownik na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.”,

3) § 16 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Inspektora w ŚDS należy prowadzenie wszelkich spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem ŚDS w sferze organizacyjnej i administracyjnej ŚDS w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z pracownikami Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu w zakresie przekazywania wymaganych dokumentów do Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu w szczególności:
 - a) opieczętowanych, sprawdzonych i opisanych merytorycznie faktur,
 - b) informacji w sprawach przyjmowania, zwalniania i awansowania

pracowników oraz innych dokumentów kadrowych dotyczących pracowników ŚDS,

- 2) prowadzenie akt osobowych pracowników ŚDS,
- 3) obsługę służbowej poczty e-mail,
- 4) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych sporządzonych przez Komisję Socjalną,
- 5) prowadzenie archiwum zakładowego,
- 6) nabywanie dostaw, usług oraz robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi procedurami,
- 7) prowadzenia postępowań w zakresie udzielania zamówień, gdy wartość zamówienia w roku budżetowym jest niższa od kwoty 50 000 zł (bez podatku od towarów i usług) w sytuacji, gdy Kierownik ŚDS nie wystąpił z wnioskiem do Miejskiego Centrum Usług Wspólnych w Radomiu o przeprowadzenie postępowania w tym zakresie,
- 8) prowadzenie rejestru zawartych umów,
- 9) bieżąca współpraca z Inspektorem Danych Osobowych w zakresie realizowanych zadań wynikających z zawartej umowy,
- 10) wykonywanie zadań związanych z gospodarką składnikami majątkowymi, prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem majątku i wyposażenia ŚDS,
- 11) sporządzanie projektów zakresów czynności pracowników ŚDS,
- 12) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów przekazanych do realizacji przez Kierownika ŚDS.”,

4) § 19 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań terapeuty zajęciowego, instruktora terapii zajęciowej, instruktora terapii należy w szczególności:

- 1) organizacja i prowadzenie terapii zajęciowej dla uczestników ŚDS,
- 2) rzetelne realizowanie programu terapeutycznego opracowanego indywidualnie dla każdego z uczestników,
- 3) prowadzenie dokumentacji indywidualnej dla poszczególnych uczestników przy pomocy i pod nadzorem merytorycznym terapeuty,
- 4) prowadzenie indywidualnych rozmów wspierających z uczestnikami,
- 5) współdziałanie w zespole wspierająco-aktywizującym w opracowaniu indywidualnych planów wspierająco-aktywizujących,
- 6) aktywizowanie i motywowanie uczestników do korzystania z zajęć.”,

5) § 21 skreśla się,

6) § 24 skreśla się.

§ 2. Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Niniejsze zmiany do Regulaminu zostały opracowane w uzgodnieniu z Wydziałem Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Radomiu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2022 roku.

PREZYDENT MIASTA

(-) Radosław Witkowski